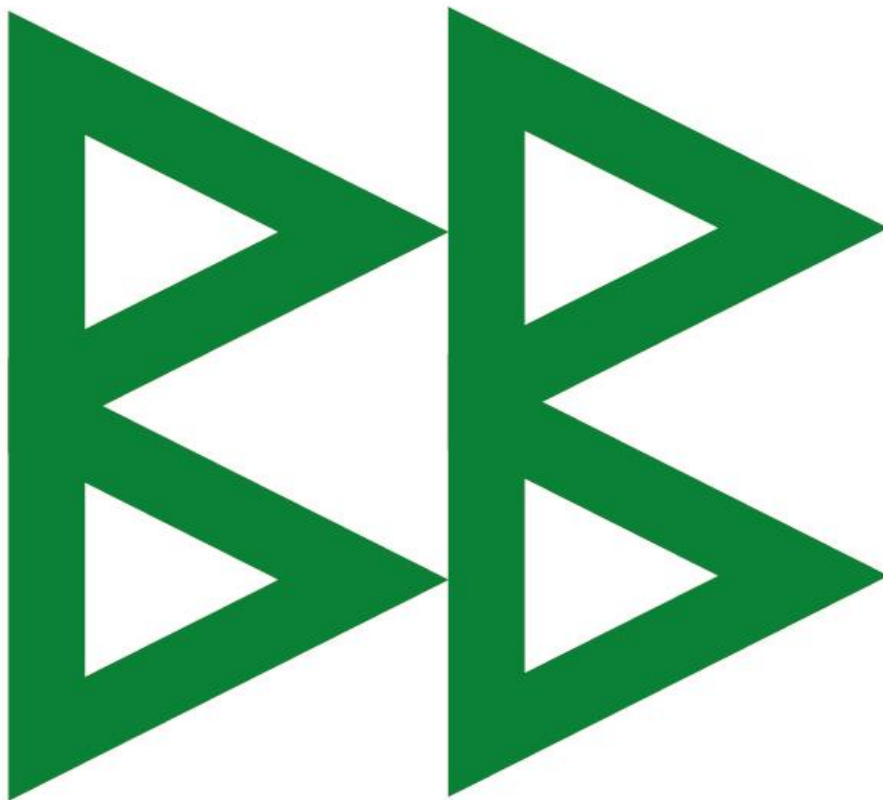


Huishoudelijk Reglement Stichting Bavel Beweegt



A. De Stichting Bavel Beweegt bestuurlijk

I. Algemeen

Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Het huishoudelijk reglement wordt samengesteld en goedgekeurd door het voltallige bestuur.

Het huishoudelijk reglement kan worden aangepast in geval van wijzigingen in de werkwijze, uitbreiding van de activiteiten of anderszins relevante herzieningen in het beleid en/of activiteiten van de Stichting Bavel Beweegt als geheel. Elk jaar, wordt het huishoudelijk reglement geëvalueerd door het bestuur en zonodig aangepast of herzien.

Het huishoudelijk reglement dient in de praktijk als handleiding voor het bestuur en de bij de stichting betrokken zijnde vrijwilligers.

II. Missie en visie Stichting Bavel Beweegt:

Missie

De Stichting Bavel beweegt heeft als doelstelling het aanzetten en ondersteunen van beweeginitiatieven in Bavel, waarbij door het bijeenbrengen van kennis en kunde van verschillende organisaties en evenementen er synergie is te behalen in organisatie, beleving en financiën.

Visie

Het belang van bewegen voor burgers en samenleving is enorm. Bewegen biedt plezier en ontspanning en organiseren draagt bij aan de ontwikkeling van mensen. Een actieve leefstijl is geestverruimend, verbetert het concentratievermogen, de zelfdiscipline en bevordert de sociale relatie tussen mensen. Kinderen die vaker bewegen lopen minder kans om (te) dik te worden en leren omgaan met normen en waarden. Ouderen blijven langer fit en vitaal als ze er een actieve levensstijl op nahouden. De Stichting Bavel beweegt wil hier graag haar steentje aan bijdragen en stimuleert initiatiefnemers om beweevenementen te organiseren voor de Bavelse gemeenschap en haar naaste regio. Daarbij organiseert zij zelf een hardloopevent voor jong en oud.

III. Werkwijze van de Stichting Bavel Beweegt

III.1. Structuur van de stichting.

De Stichting Bavel Beweegt bestaat uit een *bestuur* en richt zich op het organiseren en faciliteren van beweegactiviteiten ten behoeve van de Bavelse bevolking.

Afgeleid van de Statuten wordt gekozen voor een bestuur met een oneven aantal van minstens drie leden, te weten:

- voorzitter
- secretaris
- penningmeester

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om per activiteit/initiatief *werkgroepen* te vormen die ad hoc of structureel de activiteiten/initiatieven ondersteunen.

In beginsel betreft het alleen het hardloopevent "de 5 van Bavel". De taakverdeling hiervoor is ondergebracht bij de huidige bestuursleden en commissieleden van de verschillende werkgroepen.

III.2. Taken en bevoegdheden bestuursleden:

De functies die binnen het bestuur van de Stichting Bavel Beweegt bestaan zijn de volgende:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

Eén persoon kan voor meerdere functies verantwoordelijk zijn. Wanneer een bestuurslid tijdelijk niet in staat is zijn functie naar behoren te vervullen, zullen andere bestuursleden, zo veel mogelijk de taken overnemen. Tijdelijke vervangingen van bestuursleden onderling vinden in overleg plaats. Wanneer er een vacature is worden de taken verdeeld over de overige bestuursleden. Het bestuur kan zo nodig een beroep doen op externe deskundigen.

III.3. Vergaderregels

- Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar.

- Agenda

Bestuursleden en participanten kunnen voor de vergadering agendapunten inbrengen; daarna wordt de agenda opgesteld en gemaïld.

In principe wordt de vergadering afgewerkt volgens de agenda;

- op verzoek kan de voorzitter van die volgorde afwijken;
 - de voorzitter kan staande de vergadering besluiten een of meerdere punten door te schuiven naar een volgende vergadering.
 - belangrijke agendapunten kunnen worden toegevoegd bij de vaststelling van de agenda aan het begin van de vergadering.
- Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk en beslist. Voor het aangaan van contracten en het ondertekenen van officiële documenten is het bestuur gezamenlijk bevoegd. Tenminste twee bestuursleden dienen een dergelijk document te ondertekenen.

- Notulen

Van elke vergadering wordt indien nodig en wenselijk een verslag gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden en wordt opgeslagen in de dropbox.

III.4. Rooster van zitting hebben en aftreden

Aftreden geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Een bestuurslid dat niet naar behoren functioneert, kan met een meerderheid van stemmen tot aftreden worden gedwongen. Het bestuur dient altijd te bestaan uit minimaal drie leden.

Als er voor een functie geen opvolger is nemen andere bestuursleden de taak op zich.

Bestuursleden zijn steeds herkiesbaar voor een periode van 3 jaar.

B. De Stichting Bavel Beweegt praktisch

I. De activiteiten

De Stichting Bavel Beweegt stimuleert en bevordert beweegactiviteiten in Bavel. Belangrijk speerpunt daarin is het faciliteren en ondersteunen van beweegactiviteiten in de ruimste zin van het woord. Deze krijgt gestalte door:

- het organiseren van een jaarlijks hardloopevent "de 5 van Bavel"
- het bijhouden van een website voor dit hardloopevent
- het onderhouden van lokale contacten
- het ondersteunen en faciliteren van beweegactiviteiten in Bavel
- het stimuleren van synergie, samenwerking en betrokkenheid tussen verschillende Bavelse organisaties en initiatieven waar het betreft beweegactiviteiten in en ten behoeve van de Bavelse gemeenschap

II. Financiën

II.1. De inkomsten van de Stichting Bavel Beweegt.

De inkomsten van de stichting bestaan uit

- Giften en donaties
- Subsidie en sponsorbijdragen
- Schenkingen, erfstellingen en legaten
- Alle andere verkrijgingen en baten

II.2. Het beheer van de financiën

De financiën worden beheerd door de penningmeester middels een lopende rekening bij de Rabobank.

In de maand februari wordt door twee leden van het bestuur, niet zijnde de penningmeester, een kascontrole uitgevoerd over het voorafgaande boekjaar. Er wordt een jaarrekening en een verslag gepresenteerd in de eerste vergadering in het nieuwe jaar. Bij goedkeuring van het financieel verslag wordt decharge verleend aan de penningmeester over het afgelopen boekjaar.

II.3. Het gebruik van de financiële middelen.

De financiële middelen worden aangewend voor de volgende zaken:

- activiteiten te organiseren door het bestuur en eventuele werkgroepen
- bestuurskosten gemaakt door individuele bestuursleden ten behoeve van de stichting
- stichtingskosten als daar zijn hosting voor de website, kamer van koophandel, onderhoud en ontwikkeling van de website e.a.
- overig indien noodzakelijk en ter beoordeling aan het bestuur

II.4. Batig saldo bij opheffing van de Stichting.

Indien de Stichting op enig moment besluit op te houden te bestaan dan dient zij hierbij te handelen zoals in de statuten beschreven. Mocht er na afwikkeling van alle zaken die nodig zijn nog een batig saldo over zijn, dan zal het dan zittende bestuur bij meerderheid moeten besluiten welke organisatie uit Bavel (gemeente Breda) dit batig saldo toekomt. Een eventueel batig saldo mag nooit ten goede komen aan een persoon, uitsluitend aan een organisatie. De organisatie welke hiervoor in aanmerking komt dient voor wat betreft haar doelstelling en uitvoering een verwantschap te kennen met de doelstelling(en) van onze Stichting.

III. Werkgroepen

De werkgroepen:

- worden gevormd voor het organiseren en uitvoeren van uiteenlopende beweegactiviteiten en/of onderdelen van het hardloopevent “de 5 van Bavel” , dit na goedkeuring van het bestuur
- kunnen ad hoc of structureel zijn
- externe deskundigen kunnen zitting hebben in een werkgroep. Dit kan zijn voor een onderzoek – project – denktank of beleidszaken
- er is een budget beschikbaar te bepalen door het bestuur
- werkgroepen werken binnen de richtlijnen van het bestuur
- bestuur is eindverantwoordelijk, stuurt de werkgroep en is bevoegd de werkgroep te ontbinden wanneer daar aanleiding toe is.
- elke werkgroep heeft een contactpersoon in het bestuur

IV. Algemeen

IV.1. Website

De website wordt regelmatig onderhouden en/of aangepast door het bestuurslid dat hiermee belast is (webmaster) en een externe deskundige.

Het actueel houden van de website wordt gedaan door de webmaster en de leden van het bestuur die hiermee belast zijn.

De website staat ten dienste van de verschillende beweegactiviteiten van de Stichting. De inhoud mag niet beledigend zijn of anderszins bezwaarlijk.

IV.2. Beheer databestand deelnemers

Het gebruik en beheer van datagegevens van deelnemers aan evenementen van de Stichting worden met de grootste zorg beheert. Per activiteit zal bekeken worden welke procedure hierin te volgen.

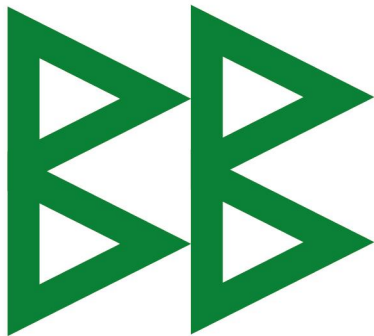
Deelnemers gaan akkoord met eventueel gebruik van naam en/of beeltenis in druk, op foto, film, video, social media e.d. voor promotionele doeleinden van Stichting Bavel Beweegt en/of de 5 van Bavel, zonder daarvoor een vergoeding te claimen.

IV.3. Logo's

Onderstaande logo's maken onderdeel uit van de huidige activiteiten van de Stichting en zijn in te zetten als communicatiemiddel ter vertegenwoordiging van de Stichting en/of haar activiteiten.

Stichting Bavel Beweegt

Logo Stichting Bavel Beweegt



Icoon Stichting Bavel Beweegt



Logo De 5 van Bavel

SLOT

Het bestuur heeft altijd de bevoegdheid het Huishoudelijk Reglement te herzien.
Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks getoetst op actualiteit.